中央研究院政治學研究所　徵專任及勞僱型兼任研究助理

(申請截止日至115年1月15日止，隨到隨審)

一、　工作內容：

- 主要協助執行國科會比較政治研究計畫的資料蒐集或編碼。

二、　徵求條件：

- 若申請專任研究助理者，政治學或其它社會科學相關領域學士或碩士畢業。
- 若申請兼任研究助理者，政治學或公共行政系所大學部、碩班或博班在學生。
- 細心、負責、對學術研究有興趣。
- 若熟悉R或Python語言尤佳，但並非必要條件。

三、　待遇：

- 專任助理：依本院業務費項下助理人員工作酬金支給標準，學士級專任助理月薪NT$38,388起，碩士級專任助理月薪NT$44,968起，可視相關經歷薪資提敘。
- 勞僱型兼任助理：工作時間每周 10小時至15個小時內（實際時數依約而定）。依照中央研究院獎助學金支給要點，時薪NT$200元起，並依學經歷及表現調高。

四、　聯絡方式：

- 有興趣者，請儘速將詳細履歷及自傳之PDF檔，於**1 月15 日**前，傳至邱訪義研究員E-mail信箱fchiou@gate.sinica.edu.tw。優先審理提早傳來者。合者面試。